**بسمه تعالي**

**دانشگاه علوم پزشكي شهيد بهشتي**

**دانشكده داروسازي (معاونت پژوهشي)**

**فرم درخواست دفاع از پايان نامه (کد 98-2)**

**الف) معاونت پژوهشي دانشكده**

**احتراماً، اينجانب .......................................................... استاد راهنمای پایان نامه خانم/آقای ................................................................. با عنوان مصوب ............................................................................................................. ................................................................................................................................................................................................................................................... اعلام می نمایم که پایان نامه مذکورتوسط اینجانب مورد مطالعه قرار گرفته و آماده دفاع می باشد. خواهشمند است مقرر فرمائيد اقدامات لازم جهت انجام مراحل دفاع بعمل آيد.**

**لذا به اطلاع می رساند مقاله / خلاصه مقاله با عنوان ........................................................................................................................................................................................................................... منتج از پایان نامه ایشان می باشد. امضاء و تاريخ**

**ب) مسئول امور آموزشی دانشكده**

**احتراماً، بدينوسيله به اطلاع مي رساند خانم/ آقاي ................................ دانشجوی روزانه** 🗆 **پردیس خودگردان** 🗆 **تکمیلی** 🗆 **به شماره دانشجويي ................................ در نيمسال اول** 🗆 **دوم** 🗆 **سال تحصيلي ................... كليه واحد هاي درسي خود را به اتمام رسانده و دفاع از پايان نامه ايشان بلامانع است.**

 **امضاءمسئول كنترل واحد ها امضاء مدیر اداره آموزش**

 **تاريخ تاريخ**

**ج) فایل نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما محترم در سیستم پژوهان بارگذاری شده است. مشخصات پايان نامه با آخرين مصوبات معاونت پژوهشي همخواني دارد. (کد IRCT (مخصوص کارآزمایی بالینی): ..................................... )**

* **حداکثر نمره پایان نامه نامبرده ....................... می باشد. امضاء مسئول امور پژوهشي تاريخ**

**د) نام و نام خانوادگي داور پيشنهادي استاد راهنما: امضاء استاد راهنما تاريخ**

**ه) نام و نام خانوادگي داور پيشنهادي مدير گروه: امضاء مدير گروه تاريخ**

**و) ليست نهايي داوران (استاد محترم: لطفاً تاریخ و ساعت پیشنهادی دفاع را با توجه به تاریخ مندرج در بند (و) تعیین فرمایید.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ .... / .... / 140 ساعت ........** | **تاریخ ... / .... / 140 ساعت ......** |
| **1** |  | **استاد راهنما** |  |  |
| **2** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **3** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **4** |  | **استاد راهنما / استاد مشاور** |  |  |
| **5** |  | **داور پیشنهادی استاد راهنما** |  |  |
| **6** |  | **داور پیشنهادی مدیر گروه** |  |  |
| **7** |  | **داور پیشنهادی معاون پژوهشی** |  |  |

 **ز) دفاع از پایان نامه نامبرده در تاریخ ................... ساعت ............ در کلاس شماره ................... دانشکده بلامانع است.**

 **امضاء واحد سمعی بصری تاریخ**

**ح) با توجه به شرایط ذیل و هماهنگی با حراست دانشکده، دانشجو می تواند به دفاع از پایان نامه خود بپردازد.**

**............................................................................................ امضاء حراست تاریخ**

**کارشناس امور پژوهشی با توجه به موارد فوق، لطفاً نسبت به تنظیم دعوتنامه و صورتجلسه دفاع اقدام شود.**

**امضاء معاون پژوهشي تاريخ**

**«راهنماي انجام مراحل دفاع پايان نامه»**

1. **قسمت "الف" بايد تكميل شده و به تائيد استاد (اساتيد) راهنما برسد، لذا خواهشمند است در صورتی که مقاله یا خلاصه مقاله ای منتج از پایان نامه به راهنمایی استاد راهنما چاپ شده است، استاد راهنما حتما در این قسمت ذکر نمایند.**
2. **در این مرحله دانشجو به اداره آموزش مراجعه نماید تا کنترل واحد ها صورت گیرد و در مورد دانشجویان پردیس خودگردان تائیدیه پرداخت شهریه انجام شود. (قسمت "ب" فرم)**
3. **می بایستی بعد از تكميل و تائيد قسمت های "الف" و "ب"، نسخه نهایی پایان نامه توسط استاد راهنما (مجری اصلی) به صورت الکترونیکی در سیستم پژوهان بارگذاری شود.**
4. **در اين مرحله مشخصات پايان نامه توسط امور پژوهشي كنترل شده و در صورت همخواني آن با آخرين مصوبات دانشكده قسمت "ج" فرم امضاء مي شود.**
5. **در این مرحله به استاد راهنما مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.**
6. **در این مرحله به مدیر گروه استاد راهنمای اول مراجعه نمایید تا داور پیشنهادی معرفی گردد.**
7. **پس از تعیین نماینده پژوهشی توسط امور پژوهشی بایستی جدول تعیین تاریخ دفاع توسط کلیه داوران تکمیل گردد.**
8. **پس از گرفتن همه امضاءها در قسمت "و" فرم، به دفتر سمعی بصری دانشکده مراجعه نمایید تا زمان و مکان دفاع را قطعی نمایند.**
9. **جهت هماهنگی ورود و خروج مهمانان محترم جلسه دفاع به حراست دانشکده رجوع نمایید.(بند "ح" فرم)**
10. **سپس فرم را به معاونت پژوهشي تحويل دهيد و منتظر صدور دعوتنامه ها باشند.**
11. **دعوتنامه هاي صادره اساتید خارج از دانشکده را به همراه نسخ پايان نامه به داوران تحويل دهيد.**

**توجه**

**الف) هرگونه تقاضاي تغيير عنوان يا تغيير اساتيد راهنما و مشاور بايستي قبل از تكميل و امضاء قسمت "الف" فرم و به صورت كتبي باشد.**

**ب) وقت دفاع براي حداقل دو هفته بعد از كنترل واحد ها تعيين خواهد شد.**

**ج) پايان نامه ها و دعوتنامه ها بايستي حداقل 10 روز قبل از دفاع به دست داوران برسد، در غير اين صورت وقت دفاع لغو خواهد شد.**

**د) نام اساتيد راهنما و مشاور بطور خودكار در ليست نهايي داوران وارد خواهد شد.**

**ه) حضور حداقل يك نفر از اساتيد راهنما در جلسه دفاع الزامي است، در غير اين صورت جلسه دفاع رسميت نخواهد داشت.**

**با توجه به تعداد مراحل و طولاني بودن آنها توصيه مي شود كه از هرگونه اتلاف وقت و تاخير در انجام مراحل جداً بپرهيزيد.**